

Federale Overheidsdienst  
Justitie

- Luik A :** In alle gevallen in te vullen  
**Luik B :** Bekend te maken tekst in de  
bijlagen bij het Belgisch Staatsblad  
**Luik C :** Enkel in te vullen bij oprichting

**In te vullen door de griffie**

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| Aantal Bladzijden luik B                           | Blz(n)                          |
| <input type="radio"/> Gratis bekendmaking          |                                 |
| <b>Tarief vennootschap :</b>                       |                                 |
| <input type="radio"/> Oprichting                   | <input type="radio"/> Wijziging |
| <b>Tarief vereniging, stichting en organisme :</b> |                                 |
| <input type="radio"/> Oprichting                   | <input type="radio"/> Wijziging |

**FORMULIER I - RECHTSPERSONEN**  
Luik A**Inschrijving (Luiken A en C) en bekendmaking in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad (Luik B)****Identificatie Rechtspersoon (situatie vóór eventuele wijziging)**1° Ondernemingsnummer : 0424.374.406 → niet invullen bij oprichting2° Naam : René De Clercqgenootschap3° Rechtsvorm : VZW4° Zetel(s) of bijkantoor : René De ClercqgenootschapStraat : **René De Clercqstraat** Nr. : **8** Bus :Postcode : **8540** Gemeente : **Deerlijk**Land : **Belgie**Wanneer er geen zetel in  
BE is, het adres van het  
bijkantoor in BE opgeven →

Maak uw keuze →

5° Indien de oprichting het gevolg is van een - maak keuze -, opgave van naam en ondernemingsnummer van de - maak keuze - rechtspersonen

Naam :

Ondernemingsnr :

Naam :

Ondernemingsnr :

Naam :

Ondernemingsnr :

**FACTUUR : Publicatiekosten dienen voorafgaandelijk geregeld te worden via overschrijving of cheque.** Factuur naar zetel RP  Ander facturatieadres (hieronder invullen)Facturatietaal : **Nederlands**Naam : **René De Clercqgenootschap**

(Eventuele) dienst :

(Eventuele) geadresseerde :

Straat : **Blauwvoetstraat**Nr : **2**

Bus :

BTW Nr. : **BE**Postcode : **8540** Gemeente : **Deerlijk**E-mail : **avr@telenet.be****Instructies voor  
Luik B**

- De tekst wordt op een leesbare wijze getypt of gedrukt zonder schrapping noch verbetering.
- Hij mag het voorgedrukte kader niet overschrijven, noch staan op de voor de griffies of het *Belgisch Staatsblad* voorbehouden zones.
- Elke tekst moet door de bevoegde personen worden ondertekend.
- De hoofding moet volledig ingevuld worden.



## Luik B

### In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie na neerlegging van de akte ter griffie

Voor- behouden aan het Belgisch Staatsblad	Verplicht in te vullen : ondernemingsnr. (niet bij oprichting), naam, rechtsvorm, zetel(s) (straat, nr., postcode, gemeente)	Griffie
--	---	---------

Ondernemingsnr : **0402 374 406**

**Naam**

(voluit) : **René De Clercqgenootschap**

(verkort) : **RDCgenootschap**

Rechtsvorm : **VZW**

Volledig adres v.d. zetel : **René De Clercqstraat 8, 8540 Deerlijk**

**Onderwerp akte : Gecoördineerde statuten na de wijzigingen goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering van 16 oktober 2021.**

**Art. 1 De naam**

De naam van de VZW is "René De Clercqgenootschap".

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de VZW moeten volgende gegevens vermelden: de naam van de VZW, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "VZW", de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de VZW, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de VZW, in voorkomend geval het e-mailadres en de website van de VZW en, in voorkomend geval, het feit dat de VZW in vereffening is.

Eenieder die namens een VZW meewerkt aan een akte of website die niet voldoet in de in het vorige lid bedoelde voorschriften kan, naar gelang de omstandigheden, aansprakelijk worden gesteld voor de daarin door de VZW aangegane verbintenissen.

**Art. 2 Adres**

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de vereniging binnen België te verplaatsen voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van deze statuten. Deze beslissing vereist geen statutenwijziging.

Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de algemene vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

**Art. 3 Belangeloos doel en voorwerp (activiteiten)**

De mens René De Clercq en zijn werk in al zijn facetten grondiger te bestuderen en ruimer kenbaar te maken. Dit kan onder meer door het streven naar een volwaardig René De Clercqmuseum, studiën over zijn leven en werk te laten verschijnen, zijn werk geheel of gedeeltelijk heruit te geven en initiatieven die het doel van de vereniging dienen, te stimuleren en eventueel te subsidiëren.

De vereniging mag alle activiteiten ontplooiën die nodig of nuttig zijn om dit doel te realiseren. De vereniging mag met dit doel alle roerende en onroerende goederen, materieel en inrichtingen mogen aankopen, in huur nemen, verhuren, bouwen, verkopen of ruilen.

De VZW kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel en voorwerp

De VZW kan hierbij, enkel in ondergeschikte orde, economische activiteiten van industriële of commerciële aard uitoefenen, waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor haar belangeloos doel.

#### Art. 4 Verbod op winstuitkering

De VZW mag rechtstreeks, noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichters, de bestuurders of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

#### Art. 5 duur

De vereniging wordt voor onbepaalde duur opgericht en kan op elk moment ontbonden worden.

### Hoofdstuk II. INTERN REGLEMENT / COMMUNICATIE

#### Art. 6 intern reglement

Er is geen intern reglement voorzien

#### Art. 7. communicatie

Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

Indien de VZW niet over een e-mailadres beschikt, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

### Hoofdstuk III. DE LEDEN

#### Art. 8 leden: aantal, voorwaarden en formaliteiten rond de toetreding

Er zijn minimum twee effectieve, werkende of wettelijke leden, verder in deze statuten "leden" genoemd. Er is geen maximumaantal bepaald.

Een kandidaat- lid van de VZW moet hiervoor schriftelijk of per e-mail een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan.

De voorwaarden om lid te worden van de VZW zijn de volgende:

- Meerderjarig zijn, behoudens een uitdrukkelijke volmacht van ouders of voogd.
- Werkende leden worden aangenomen door de algemene vergadering.

Het bestuursorgaan is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van de leden. Het bestuursorgaan beslist autonoom of een kandidaat- lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als lid tot de VZW wordt toegelaten.

Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een lid, moet niet gemotiveerd worden.

Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Als de toelating van een kandidaat –lid wordt geweigerd, kan dit kandidaat –lid slechts een nieuwe aanvraag indienen 1 jaar na de eerste aanvraag.

#### Art. 9 rechten en plichten van de leden

De leden hebben de rechten en plichten die in de wet en deze statuten zijn omschreven.

#### Art. 10 voorwaarden en formaliteiten rond de uittreding en ontslag leden

#### Ontslag

Elk lid van de VZW is vrij uit te treden door zijn ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan.

Het ontslag gebeurt per brief of per email en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan. Dat ontslag gaat onmiddellijk in.

Als echter door het ontslag het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

#### Automatisch ontslag

Een lid wordt geacht ontslag te nemen wanneer het lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om lid te zijn in de VZW.

#### Uitsluiting

De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping van de algemene vergadering. Het lid moet worden gehoord. De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

#### Schorsing

Het bestuursorgaan kan een lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

#### Overlijden

Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat lid.

#### Art. 11 bijdragen of stortingen van de leden

Het maximumbedrag van de bijdragen of van de stortingen ten laste van de leden bedraagt: €0 per jaar. Het bestuursorgaan bepaalt jaarlijks het juiste bedrag en deelt dit mee aan alle leden.

Een ontslagnemend of uitgesloten lid heeft geen aanspraak op het bezit van de VZW en kan betaalde bijdragen niet terugvorderen.

#### Art. 12 het register van de leden

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden.

Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel.

Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst .

De VZW moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

#### Hoofdstuk IV. TOEGETREDEN LEDEN

##### Art. 13 toegetreden leden

Toegetreden leden zijn derden die een band hebben met de vereniging maar geen (effectief of werkend) lid zijn. Zij behoren niet tot de algemene vergadering en hebben er geen stemrecht.

Het bestuursorgaan is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van toegetreden leden. Het bestuursorgaan beslist autonoom of een kandidaat-toegetreden lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als toegetreden lid tot de VZW wordt toegelaten.

Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een toegetreden lid, moet niet gemotiveerd worden.

Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Indien de toelating van een kandidaat – toegetreden lid geweigerd wordt, kan die kandidaat – toegetreden lid slechts een nieuwe aanvraag indienen 1 jaar na de eerste aanvraag.

Elk toegetreden lid moet een band hebben met de VZW.

Elk toegetreden lid bezit de volgende rechten:

- Het recht aangesloten te zijn bij, of deel uit te maken van andere verenigingen of federaties.
- De toegetreden leden hebben het recht om de algemene vergaderingen met raadgevende stem bij te wonen.

Elk toegetreden lid heeft de plichten die in deze statuten worden vermeld.

De rechten en plichten van de toegetreden leden kunnen gewijzigd worden zonder instemming van de toegetreden leden.

Elk toegetreden lid kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW.

Het ontslag gebeurt per brief of per e-mail en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan.

Een toegetreden lid wordt geacht ontslag te nemen wanneer het toegetreden lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om toegetreden lid te zijn in de VZW.

Een toegetreden lid kan op elk moment worden uitgesloten door het bestuursorgaan met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders.

Het lidmaatschap van een toegetreden lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat toegetreden lid.

De bijdrage of storting van de toegetreden leden wordt vastgesteld op €0 per jaar. Het bestuursorgaan deelt elk jaar het juiste bedrag mee aan de toegetreden leden.

De leden kunnen de bepalingen over de bijdragen van de toegetreden leden wijzigen zonder instemming van de toegetreden leden.

## Hoofdstuk V. DE ALGEMENE VERGADERING

### Art. 14 samenstelling en voorzitterschap algemene vergadering

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

### Art. 15 bevoegdheden algemene vergadering

De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

- de statutenwijziging;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid;
- om een andere inbreng te doen of te aanvaarden;
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

### Art. 16 bijeenroeping algemene vergadering

Wanneer bijeenroepen

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet.

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt. In dat geval roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De gewone algemene vergadering moet minstens éénmaal per jaar worden samengeroepen door het bestuursorgaan, uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

De algemene vergadering wordt tevens door het bestuursorgaan samengeroepen in de gevallen dat het bestuursorgaan dit nodig acht.

#### Procedure bijeenroepen

Alle leden en bestuurders worden ten minste vijftien dagen vóór de algemene vergadering opgeroepen.

De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

De voorstellen uitgaande van de leden moeten uiterlijk 7 dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering verstuurd worden aan het bestuursorgaan.

Op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering zelf kunnen geen punten aan de agenda worden toegevoegd, tenzij alle aanwezige en vertegenwoordigde leden dit unaniem beslissen.

De oproeping gebeurt per e-mail, wanneer door de leden, bestuurders, dagelijks bestuurders en commissaris een e-mailadres aan de VZW is meegedeeld. Indien er geen e-mailadres werd meegedeeld, communiceert de VZW per post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail.

Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die volgens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

#### Art. 17 deelneming aan de algemene vergadering

##### Vertegenwoordiging

De leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid. Elk lid kan ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen.

##### Deelneming op afstand

Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen leden op afstand deelnemen aan de algemene vergadering. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens de vergadering. Tevens moet het de leden in staat stellen om hun stemrecht en/of vraagrecht uit te oefenen. Een lid dat op deze manier op afstand deelneemt aan de algemene vergadering wordt gelijkgesteld met een lid dat daadwerkelijk fysiek aanwezig is op de algemene vergadering.

#### Art. 18 verloop van de algemene vergadering

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten.

Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

De bestuurders kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

#### Art. 19 aanwezigheidsquorum & meerderheden

##### Aanwezighedsquorum

De algemene vergadering kan in principe beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Over een statutenwijziging, een wijziging van het doel, de uitsluiting van een lid, de ontbinding van de VZW, en alle andere gevallen in de wet bepaald, kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer ten minste 2/3de van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Voor een statutenwijziging is tevens vereist dat de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping. Voor de uitsluiting van een lid moet dat aangegeven zijn in de oproeping.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

#### Meerderheden

De beslissingen binnen de algemene vergadering worden in principe genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Een statutenwijziging en uitsluiting van een lid is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of wanneer een beslissing tot vrijwillige ontbinding van de VZW voorligt, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Elk lid heeft één stem. Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming.

#### Art. 20 notulen

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW-dossier.

De leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Derden en/of toetredende leden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

#### Hoofdstuk VI. HET BESTUURSORGaan

#### Art. 21 samenstelling, taakverdeling en coöptatie van het bestuursorgaan

##### Aantal

De VZW wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat minstens drie bestuurders telt.

Indien en zolang de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

Er is geen maximum aantal bestuurders bepaald.

##### Taakverdeling

Het bestuursorgaan duidt een voorzitter aan.

Daarnaast verdeelt het bestuursorgaan de functies onder de bestuurders. Wanneer er geen consensus hieromtrent wordt bereikt, wordt hierover gestemd. De taakverdeling kan niet aan derden worden gegeven, ook al is ze openbaar gemaakt

##### Coöptatie

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

#### Art. 22 benoeming van het bestuursorgaan

De algemene vergadering benoemt de bestuurders.

De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Er is geen aanwezigheidsquorum vereist.

De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde duur.

Bestuurders zijn herkiesbaar

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

#### Art. 23 bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan bestuurt de VZW en vertegenwoordigt de VZW in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte.

#### Art. 24 bijeenroeping van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan moet worden samengeroepen wanneer het belang van de VZW dit vereist.

Elke bestuurder heeft het recht het bestuursorgaan samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter.

Het bestuursorgaan wordt samengeroepen door de voorzitter of een bestuurder.

De oproeping gebeurt per brief of per email, minimum 24 uur voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

#### Art. 25 deelneming aan het bestuursorgaan

##### Vertegenwoordiging

Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan door een ander bestuurder laten vertegenwoordigen.

##### Voorzitterschap

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

##### Schriftelijk besluitvorming

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen.

##### Vergaderen op afstand

Als de oproeping dit vermeldt, kunnen bestuurders op afstand deelnemen aan het bestuursorgaan. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens het bestuursorgaan. Ook moet het de bestuurders in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen. Een bestuurder dat op deze manier op afstand deelneemt aan het bestuursorgaan wordt gelijkgesteld met een bestuurder die daadwerkelijk fysiek aanwezig is op het bestuursorgaan.

##### Belangenconflicten

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

Een bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

#### Art. 26 aanwezigheidsquorum & stemming

##### Aanwezigheidsquorum

Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

##### Meerderheid



De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Elke bestuurder heeft één stem.

Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Art. 27 notulen

De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW-dossier.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Derden en/of toegetroden leden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

Art. 28 einde mandaat van bestuurder

Als de termijn van het mandaat van de bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege.

Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan. Het ontslag gaat in op datum van verzending van het ontslag aan het bestuursorgaan.

De bestuurder die ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Als door het ontslag de werking van de VZW in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen wanneer de bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te zijn in de VZW.

Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

Hoofdstuk VII. HET DAGELIJKS BESTUUR

Art. 29

Er is geen dagelijks bestuur.

Hoofdstuk VIII. VERTEGENWOORDIGING VAN DE VZW

Art. 30 algemene vertegenwoordigingsclausule

De VZW wordt vertegenwoordigd in rechte of ten overstaan van derden door de handtekening van 2 bestuurders.

Hoofdstuk IX. BEGROTING & JAARREKENING

Art. 31 boekhouding en jaarrekening

Het boekjaar van de VZW loopt van 01/01 tot en met 31/12.



De boekhouding wordt gevoerd, in overeenstemming met alle wettelijke bepalingen.

#### Jaarrekening en begroting

Ieder jaar, en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met dit wetboek strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

#### Bekendmaking

De jaarrekening wordt neergelegd in het verenigingsdossier, tenzij wettelijk voorzien is dat de jaarrekening moet worden neergelegd bij de Nationale Bank van België.

#### Art. 32 onderzoeks- en controlebevoegdheid

Wordt geen commissaris benoemd, dan kunnen alle leden op de zetel van de verenigingen alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen.

Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

#### Hoofdstuk X. NETTO-ACTIEF VZW

##### Art. 33 bestemming netto – actief

De bestemming van het actief wordt vastgesteld door de algemene vergadering

#### Hoofdstuk XI. TENSLOTTE

##### Art. 34 slot

De VZW valt onder de bepalingen van het Wetboek vennootschappen en verenigingen voor alle zaken die niet expliciet in deze statuten zijn geregeld.

#### BESTUURLIJKE BEKENDMAKINGEN

Het adres van de VZW is: René De Clercqstraat 8, 8540 Deerlijk

De VZW heeft een officiële website: [www.renedeclercq.be](http://www.renedeclercq.be)

De VZW heeft een officieel e-mailadres: [info@renedeclercq.be](mailto:info@renedeclercq.be)

#### ONTSLAGEN EN BENOEMINGEN

Volgende personen zijn geen bestuurder meer:

Guido Malfait Braamakkerstraat 41, 8540 Deerlijk op 28-04-24

Piet Toye, Astridpad 33, 8540 Deerlijk op 25-04-24

Getekend

Deerlijk, 16 oktober 2021

Van Ryckeghem Andre - bestuurder



Federale Overheidsdienst  
Justitie

**Formulier I**  
**Luik C + ondertekening**  
**formulier**

### Vermeldingen voor de griffie

Ingeschreven ter griffie van de ondernemingsrechtbank van .....

Ondernemingsnummer : .....

Op .....

Zegel van de rechtbank

Visum van de griffier

Enkel in te vullen  
bij oprichting

### Luik C Bijkomende gegevens in te vullen bij een eerste neerlegging van een rechtspersoon

1° Bedrag van het kapitaal (minimumbedrag voor de beleggingsvennootschappen) (in voorkomend geval)

Munt : Bedrag :

2° Datum oprichtingsakte : 17/3/1983

3° Verstrijken van de duur (enkel voor rechtspersonen met beperkte duur) :

4° Bestuur en vertegenwoordiging (in voorkomend geval + vermelding vaste vertegenwoordiger van de rechtspersoon + wettelijk vertegenwoordiger bijkantoor) :

Nummer (1)

Naam en voornaam (2)

Hoedanigheid (3)

Datum (4)

5.12.18-175.23

Flo Antoon

bestuurder

16-10-2021

39.11.08-199.69

Seynhaeve Luc

bestuurder

02-02-2008

57.01.06-310.35

Degloire Sabine

bestuurder

12-06-2006

49.10.22-283.59

Ravelingien Patrick

bestuurder

16-10-2021

43.03.22-229.35

Van Ryckeghem

bestuurder

12-02-2006

49.10.15-174.87

Andre

bestuurder

16-10-2021

49.10.22-283.59

Declercq Hilde

bestuurder

16-10-2021

5° Dagelijks bestuur

Nummer (1)

Naam en voornaam (2)

Hoedanigheid (5)

Datum (4)

Zoveel Luiken C toevoegen  
als nodig voor het aantal  
Bestuurders

(1) Het Rijksregisternummer,  
Bis-registernummer voor niet-  
verblijfhouders of onder-  
nemingsnummer voor rechts-  
personen.

(2) Of voor een  
rechtspersoon: Naam en  
rechtsvorm

(3) Kiezen: Bestuurder, Zaak-  
voerder, Vast Vertegen-  
woordiger rechtspersoon :  
Plaatsvervangende vaste  
vertegenwoordiger. Lid van  
de toezichtsraad, Lid van de  
directieraad, Vereffenaar,  
Wettelijk vertegenwoordiger.

(4) Datum waarop de  
benoeming of eventueel  
voorzien beëindiging van de  
functie ingaat

(5) Kiezen:  
- Persoon belast met dagelijks  
bestuur  
- Gedelegeerd bestuurder  
- Voor de OFP, de uitvoering  
van het algemeen beleid van  
het organisme

(6) In voorkomend geval

6° Boekjaar (einddatum : DD / MM) : 31/12

7° Gewone jaarvergadering (6) : februari

Enkel voor buitenlandse  
rechtspersonen

8° Naam register :

Identificatienummer :

9° E-mail adres (6) : @

10° Website (6) : www.

Maak uw keuze

Ondergetekende, Van Ryckeghem Andre handelend als bestuurder verklaart dat dit  
formulier I volledig en naar waarheid is opgemaakt.

Ondertekening  
formulier

Gedaan te Deerlijk, op 25 april 2024

(Handtekening)